

标题：经济援助政策

生效日期：2016年07月01日

审查日期：

修订日期：

MHC 业务单位：收入周期

部门：患者服务部

监督：企业收入周期主管

行政责任：患者服务部区域主管

1.目的

1.1 为了遵守 McLaren Health Care (MHC) 的价值观，以改善我们患者的健康和福祉，并履行我们的公共信托责任管理职责，我们将为符合条件的患者提供经济援助。

通过实施这项政策，McLaren Health Care 旨在且应该遵守 Internal Revenue Code (《国内税收法》) 第 501 条 (r)、Public Act 107 (《公共法案 107》) 以及所有适用于根据这项政策而开展的活动的联邦、州和地方法律、规则和条例。

2.范围

2.1 MHC、其子公司以及多数控制的企业。本政策适用于仅在 MHC 机构或其拥有的专业服务实体寻求服务的所有人员。独立提供者提供的服务不包括在本政策的规定中。请参阅附录 4.2 “未涵盖的实体” 获取本政策中所有未涵盖的供应商列表。

3.政策

3.1 MHC 将为没有保险的患者，以及表示无法支付保险后自付费用的患者，提供申请自首份出院后账单发出之日起最多 240 天的经济援助的机会。只有在患者需要紧急情况、灾难性和医疗必需服务的情况下，才考虑为其提供经济援助。

3.1.1 为充分遵守 EMTALA (Federal Emergency Medical Treatment and Active Labor Act, 联邦紧急医疗和积极劳工法案)，寻求急救室服务的 MHC 患者将不受歧视且无论是否具有支付能力而接受治疗。MHC 工作人员不会在寻求急诊室服务的患者获得治疗之前尝试收取任何费用。MHC 工作人员不会试图收取在急诊室就诊之前产生的任何逾期余额。

3.1.2 医疗必需服务的定义为，医生为预防、诊断或治疗疾病、损伤、病情、疾病或其症状所需，并符合公认的医学标准的医疗服务或用品。

3.1.3 本政策不包括被视为美容服务或选择性服务的服务内容。

- 3.2 经济援助的指导方针基于联邦公报上每年公布的联邦贫困标准（FPL）的 200%。指定人员将每年查看联邦公报，并更新经济援助标准。折扣基于家庭人数和年收入。

家庭人数	FPL 的 200%及以下			FPL 的 201%至 300%			FPL 的 301%至 400%		
	最低收入	最高收入	折扣	最低收入	最高收入	折扣	最低收入	最高收入	折扣
1	\$0	\$24,120	100%	\$24,121	\$36,180	75%	\$36,181	\$48,240	50%
2	\$0	\$32,480	100%	\$32,481	\$48,720	75%	\$48,721	\$64,960	50%
3	\$0	\$40,840	100%	\$40,841	\$61,260	75%	\$61,261	\$81,680	50%
4	\$0	\$49,200	100%	\$49,201	\$73,800	75%	\$73,801	\$98,400	50%
5	\$0	\$57,560	100%	\$57,561	\$86,340	75%	\$86,341	\$115,120	50%
6	\$0	\$65,920	100%	\$65,921	\$98,880	75%	\$98,881	\$131,840	50%
7	\$0	\$74,280	100%	\$74,281	\$111,420	75%	\$111,421	\$148,560	50%
8	\$0	\$82,640	100%	\$82,641	\$123,960	75%	\$123,961	\$165,280	50%

* 如果人数超过八位，那么每增加一人提高 4,180 美元

- 3.3 患者和/或患者代表可亲自联系 MHC 收入周期部或写信与其取得联系，为已获得的服务，或已安排获取的服务申请经济援助。请联系我们位于 McLaren 医院的财务顾问，或者致电 586-710-8300 或 1-844-321-1557。可在所有这些地点、MHC 网站上免费获得经济援助政策、申请表和简明语言摘要的纸质副本，也可按下方地址写信索取副本。MHC 网站上也提供翻译完毕的副本。

McLaren Corporate Services
 Attn: Revenue Cycle Operations
 50820 Schoenherr Rd.
 Shelby Township, MI 48315

- 3.3.1 患者和/或患者代表将被要求完成“经济援助申请表”（附录 4.1），并提供说明文档以支持表格上的信息。
- 3.3.1.1 所要求的信息可能包括患者人口统计信息、工资单、银行对帐单、资产、每月家庭开支、其他未结医疗帐单和信用卡债务。
- 3.3.1.2 如果收到不完整的申请，则会向患者发送一份包含 McLaren 联系信息以及如何完成申请的书面通知。
- 3.4 指定的员工将根据本政策内建立的标准，以及“经济援助申请表”上提供的信息，针对经济援助筛选个人，从而决定资格并通知患者/家庭该决定。
- 3.5 根据本决定，对患者余额应用适用的经济援助折扣。
- 3.5.1 被批准获得经济援助的患者，无论他们是否有保险，其费用都将进行评估，使得患者最大责任为 MHC ‘通常计费的金额（AGB）’，这是 Medicare、Commercial 和 Managed Care 患者通过其保险获得的平均合约允许金额。这在 Affordable Care Act（《平价医疗法案》）中被定义为“回看法（Lookback Method）”。MHC 每年都会计算并更新 AGB。了解有关提供患者服务的 MHC 地点的 AGB 更多信息，请致电 586-710-8300 或 1-844-321-1557。

3.5.2 患者负责此折扣未涵盖的所有所欠余额。将遵循正常收款程序，来解决所有剩余债务。如果出现拒不付款的情况，只有在首份患者账单发出 120 天后，MHC 方可能针对拖欠的余额采取行动，包括但不限于，特殊催款活动（ECA）。这可能包括催款机构或律师的后续行动，并可向信贷局报告。MHC 若有意采取此类行动，会提供书面通知，并尝试口头通知获取经济援助的患者。请参考“计费 and 收款政策”。

3.5.2.1 若 McLaren 收到完整的经济援助申请，而患者参与了 ECA，则在资格尚未确定前，将暂停此类活动。

3.5.2.2 如果收到了不完整的申请，则 ECA 将自收到不完整申请之日起暂停至少 30 天，患者会受到一份包含 McLaren 联系信息以及如何完成申请的书面通知。30 天后，方可恢复 ECA。

3.6 可能根据第三方信息或先前的经济援助决定，应用假定的经济援助。

4.附录

4.1 经济援助表

4.2 未涵盖的实体

4.3 计费和收款政策

Harry Crane
收入周期副总裁

日期