

TITOLO: Politica di assistenza finanziaria

Data di entrata in vigore: 01/07/2016

Data revisione:

Data correzione:

MHC Business Unit: Revenue Cycle

Sezione: Ammissione pazienti

Supervisione: Direttori ciclo tributario aziendale

Responsabilità amministrative: Direttori regionali, ammissione pazienti

1. Scopo

- 1.1 Nel rispetto dei valori di McLaren Health Care (MHC) tesi al miglioramento della salute e del benessere dei nostri pazienti e per ottemperare alla gestione responsabile del nostro trust pubblico, ci impegniamo a fornire assistenza finanziaria ai pazienti idonei.

Con l'attuazione della presente politica, McLaren Health Care intende e provvede ad ottemperare agli obblighi sanciti dalla sezione 501 (r), atto pubblico 107 del codice tributario statunitense (Internal Revenue Code), e da tutte le altre leggi, norme e normative federali, statali e locali che possano essere applicabili alle attività condotte in base alla presente politica.

2. Ambito

- 2.1 MHC, le sue sussidiarie e le aziende controllate a maggioranza. Questa politica fa riferimento a tutti coloro che richiedono servizi unicamente presso una struttura MHC o entità professionali correlate. I servizi forniti da fornitori indipendenti non sono inclusi nelle disposizioni di questa politica. Vedere l'Addendum 4.2 "Entità non coperte" per un elenco di tutti i fornitori a cui la presente politica non è applicabile.

3. Politica

- 3.1 MHC offre ai pazienti privi di assicurazione e ai pazienti che dichiarano di non essere in grado di pagare la franchigia dovuta al netto dell'assicurazione l'opportunità di fare domanda per l'assistenza finanziaria, fino a 240 giorni dopo il primo estratto conto successivo alle dimissioni. L'assistenza finanziaria sarà presa in considerazione unicamente per servizi di emergenza, catastrofici e necessari dal punto di vista medico.
- 3.1.1 Per ottemperare appieno alla EMTALA (Legge federale sulle cure mediche d'emergenza e sul travaglio attivo), i pazienti MHC che si rivolgeranno al pronto soccorso saranno curati senza discriminazione e a prescindere dalla loro capacità di pagare. Il personale MHC non tenterà di riscuotere pagamenti prima della prestazione di cure da pazienti che richiedono servizi di emergenza. Il personale MHC non tenterà di riscuotere pagamenti per servizi prestati in passato prima di una visita presso il pronto soccorso.
- 3.1.2 I servizi considerati necessari dal punto di vista medico sono servizi di assistenza medica o articoli indicati dal medico che sono necessari per prevenire, diagnosticare o trattare malattie, lesioni, condizioni o sintomi e che rispondono a standard medici riconosciuti.
- 3.1.3 I servizi di tipo cosmetico o elettivo non sono coperti da questa politica.

- 3.2 Le linee guida per l'assistenza finanziaria sono basate sul 200% delle linee guida federali sulla povertà (FPL) pubblicate annualmente nel Federal Register (la gazzetta ufficiale degli Stati Uniti). Personale designato accederà ogni anno al Federal Register e aggiornerà le linee guida per l'assistenza finanziaria. Lo sconto si basa sulle dimensioni del nucleo familiare e sul reddito annuo.

Dimensioni i nucleo familiare	Fino a 200% delle FPL			Da 201% a 300% delle FPL			Da 301% a 400% delle FPL		
	Reddito minimo	Reddito massimo	Sconto	Reddito minimo	Reddito massimo	Sconto	Reddito minimo	Reddito massimo	Sconto
1	0 \$	24.120 \$	100%	24.121 \$	36.180 \$	75%	36.181 \$	48.240 \$	50%
2	0 \$	32.480 \$	100%	32.481 \$	48.720 \$	75%	48.721 \$	64.960 \$	50%
3	0 \$	40.840 \$	100%	40.841 \$	61.260 \$	75%	61.261 \$	81.680 \$	50%
4	0 \$	49.200 \$	100%	49.201 \$	73.800 \$	75%	73.801 \$	98.400 \$	50%
5	0 \$	57.560 \$	100%	57.561 \$	86.340 \$	75%	86.341 \$	115.120 \$	50%
6	0 \$	65.920 \$	100%	65.921 \$	98.880 \$	75%	98.881 \$	131.840 \$	50%
7	0 \$	74.280 \$	100%	74.281 \$	111.420 \$	75%	111.421 \$	148.560 \$	50%
8	0 \$	82.640 \$	100%	82.641 \$	123.960 \$	75%	123.961 \$	165.280 \$	50%

* Aggiungere 4.180 \$ per ogni persona oltre otto (8)

- 3.3 I pazienti e/o i loro rappresentanti possono richiedere assistenza finanziaria per servizi già ricevuti, o per servizi programmati, rivolgendosi al MHC Revenue Cycle Department in persona o per iscritto. Contattare il nostro Consulente finanziario presso l'ospedale McLaren, oppure chiamare i seguenti numeri: 586-710-8300 oppure 1-844-321-1557. Copie cartacee della politica di assistenza finanziaria, della domanda e una sintesi in linguaggio semplificato sono disponibili gratuitamente presso ognuno di questi siti e sul sito Web di MHC. In alternativa è possibile richiederne una copia per posta, scrivendo all'indirizzo indicato di seguito. Sul sito Web di MCH sono disponibili anche le traduzioni.

McLaren Corporate Services
Attn: Revenue Cycle Operations
50820 Schoenherr Rd.
Shelby Township, MI 48315

- 3.3.1 I pazienti e/o i loro rappresentanti devono completare il modulo per la domanda di assistenza finanziaria (Addendum 4.1) e fornire la documentazione a supporto del modulo.
- 3.3.1.1 Le informazioni richieste possono includere dati anagrafici del paziente, buste paga, estratti conto, beni, spese mensili del nucleo familiare, altre fatture per spese mediche non pagate e il saldo della carta di credito.
- 3.3.1.2 Se la domanda ricevuta non sarà completa, al paziente sarà inviata una comunicazione scritta contenente i recapiti di McLaren e indicazioni su come portare a termine la procedura.
- 3.4 Personale designato effettuerà il vaglio dei singoli per l'assistenza finanziaria, in base alle linee guida stabilite dalla politica e alle informazioni fornite nel modulo per la domanda di assistenza finanziaria, onde determinarne l'idoneità e notificherà al riguardo il paziente/la famiglia.
- 3.5 Gli sconti applicabili per l'assistenza finanziaria saranno applicati al saldo del paziente in seguito a tale determinazione.

- 3.5.1 Le spese dei pazienti per cui viene approvata l'assistenza finanziaria, a prescindere dal fatto che tali pazienti siano assicurati o meno, verranno valutate in modo che l'esposizione massima del paziente corrisponda all' "Importo generalmente fatturato" (Amount generally billed o AGB), cioè un importo medio consentito contrattualmente che i pazienti Medicare, Commercial e Managed Care ricevono tramite la propria assicurazione. Questa procedura è conosciuta come "Lookback Method" (Metodo retrospettivo), in base alla definizione delle linee guida dell'Affordable Care Act (Legge sulla tutela del paziente e sull'accessibilità dell'assistenza sanitaria). MHC calcolerà e aggiornerà l'AGB su base annuale. Per maggiori informazioni sull'AGB relativo alla struttura MCH dove sono stati forniti i servizi al paziente, chiamare i seguenti numeri: 586-710-8300 oppure 1-844-321-1557.
- 3.5.2 I pazienti sono responsabili di tutte le spese non coperte da questo sconto. Per incassare il debito rimanente saranno seguiti i normali processi di recupero crediti. In caso di mancato pagamento, solo 120 giorni dopo il primo estratto conto del paziente, e non prima, MHC avrà facoltà di prendere le misure necessarie al recupero degli importi scaduti tra cui, a titolo esemplificativo, attività di recupero coattivo (Extraordinary collection activities o ECA). Dette misure possono includere un follow up da parte di un'agenzia di recupero crediti o di un avvocato che potrà essere notificato a una centrale rischi. In caso MHC intenda intraprendere uno di questi provvedimenti, ne invierà comunicazione scritta al paziente e cercherà di informarlo verbalmente della possibilità di avvalersi dell'assistenza finanziaria. Fare riferimento alla "Politica di fatturazione e recupero crediti".
- 3.5.2.1 Nel caso in cui McLaren riceva una domanda completa di assistenza finanziaria mentre è in corso una procedura ECA, detta procedura sarà sospesa fino al momento in cui sarà definita l'idoneità all'assistenza.
- 3.5.2.2 Nel caso in cui la domanda ricevuta sia incompleta, la procedura ECA sarà sospesa per un minimo di 30 giorni dal ricevimento della domanda incompleta e sarà inviata una comunicazione scritta al cliente contenente i recapiti di McLaren e indicazioni su come completare la domanda. Dopo 30 giorni, la procedura ECA può essere riattivata.
- 3.6 L'assistenza finanziaria presunta può essere applicata in base a dati di terzi o a una precedente determinazione relativa all'assistenza finanziaria.

4. Addendum

- 4.1 Modulo di richiesta di assistenza finanziaria
- 4.2 Entità non coperte
- 4.3 Politica di fatturazione e recupero crediti

Harry Crane
VP, Revenue Cycle

Data