

Tytuł: Zasady udzielania pomocy finansowej

Data wejścia w życie: 01.07.2016

Data weryfikacji:

Data aktualizacji:

Dział MHC: Rozliczenia dochodów

Sekcja: Dostęp pacjenta

Nadzór: Dyrektorzy ds. nadzoru nad rozliczeniami dochodów

Odpowiedzialność administracyjna: Dyrektorzy regionalni ds. dostępu pacjentów

1. Cel

- 1.1 Zgodnie z wartościami McLaren Health Care (MHC), takimi jak dążenie do poprawy zdrowia i samopoczucia pacjentów oraz wywiązywanie się z obowiązków instytucji zaufania publicznego, będziemy udzielać uprawnionym pacjentom pomocy finansowej.

Wdrażając niniejsze zasady, firma McLaren Health Care zamierza spełnić i spełnia wymagania określone w artykule 501 (r) Kodeksu podatkowego (Internal Revenue Code, akt prawny nr 107) oraz wszelkich innych ustaw, rozporządzeń i przepisów federalnych, stanowych i lokalnych, które mogą mieć zastosowanie do działań podejmowanych na mocy niniejszych zasad.

2. Zakres

- 2.1 MHC, jej spółki podporządkowane oraz przedsiębiorstwa, w których mamy udziały większościowe. Zasady odnoszą się do osób ubiegających się o świadczenia w placówkach MHC lub u będących naszą własnością dostawców usług specjalistycznych. Zasady nie obejmują usług świadczonych przez niezależne podmioty. Listę podmiotów, których usługi nie są objęte niniejszymi zasadami, zawiera Dodatek 4.2 — Podmioty, których usługi nie są objęte pomocą.

3. Zasady

- 3.1 MHC zapewnia pacjentom nieubezpieczonym i niezdolnym do opłacenia wydatków własnych po wyczerpaniu ubezpieczenia możliwość wnioskowania o pomoc finansową. Wnioski muszą być składane w terminie 240 dni od wystawienia pierwszego rachunku po wypisie pacjenta. Pomoc będzie przyznawana jedynie za usługi pogotowia, w sytuacjach katastrofalnych i tylko za usługi medycznie niezbędne.
- 3.1.1 Aby spełnione były wszystkie wymagania określone w federalnej Ustawie ws. Pomocy Medycznej w Sytuacjach Nagłych i Aktywnej Fazie Porodu (Emergency Medical Treatment and Active Labor Act, EMTALA), Pacjenci MHC zgłaszający się do izby przyjęć pogotowia uzyskają pomoc medyczną bez jakiegokolwiek dyskryminacji i niezależnie od tego, czy mogą za nią zapłacić. Personel MHC nie będzie próbował pobierać jakichkolwiek opłat od pacjentów pogotowia przed udzieleniem im pomocy. Personel MHC nie będzie podejmował działań windykacyjnych dotyczących zaległych należności przed wizytą pacjenta w izbie przyjęć pogotowia.
- 3.1.2 Usługi medycznie niezbędne definiuje się jako takie, które zdaniem lekarza są potrzebne dla zapobieżenia, rozpoznania lub leczenia zachorowania, urazu, choroby lub objawów, i które spełniają przyjęte normy medyczne.

3.1.3 Usługi uznawane za kosmetyczne lub niekonieczne nie są objęte pomocą finansową.

3.2 Wytyczne w zakresie przyznawania pomocy finansowej są oparte na 200% poziomie określonego w federalnych wskaźnikach ubóstwa (Federal Poverty Guidelines, FPL) ogłaszanych co roku w publikacji pt. Federal Register. Na podstawie publikacji Federal Register wyznaczeni pracownicy co roku aktualizują wytyczne w zakresie przyznawania pomocy finansowej. Zniżka określana jest na podstawie liczby osób w rodzinie i jej rocznych dochodów.

<u>Liczba osób w rodzinie</u>	<u>Do 200% wskaźnika FPL</u>			<u>Od 201% do 300% wskaźnika FPL</u>			<u>Od 301% do 400% wskaźnika FPL</u>		
	<u>Min. dochód</u>	<u>Maks. dochód</u>	<u>Zniżka</u>	<u>Min. dochód</u>	<u>Maks. dochód</u>	<u>Zniżka</u>	<u>Min. dochód</u>	<u>Maks. dochód</u>	<u>Zniżka</u>
1	0 USD	24 120 USD	100%	24 121 USD	36 180 USD	75%	36 181 USD	48 240 USD	50%
2	0 USD	32 480 USD	100%	32 481 USD	48 720 USD	75%	48 721 USD	64 960 USD	50%
3	0 USD	40 840 USD	100%	40 841 USD	61 260 USD	75%	61 261 USD	81 680 USD	50%
4	0 USD	49 200 USD	100%	49 201 USD	73 800 USD	75%	73 801 USD	98 400 USD	50%
5	0 USD	57 560 USD	100%	57 561 USD	86 340 USD	75%	86 341 USD	115 120 USD	50%
6	0 USD	65 920 USD	100%	65 921 USD	98 880 USD	75%	98 881 USD	131 840 USD	50%
7	0 USD	74 280 USD	100%	74 281 USD	111 420 USD	75%	111 421 USD	148 560 USD	50%
8	0 USD	82 640 USD	100%	82 641 USD	123 960 USD	75%	123 961 USD	165 280 USD	50%

***Należy dodać 4 180 USD na każdą osobę powyżej 8 (ośmiu).**

3.3 Pacjenci i/lub ich przedstawiciele mogą zwracać się o pomoc finansową za świadczenia już uzyskane lub zaplanowane do Wydziału Rozliczeń Dochodów MHC, osobiście lub na piśmie. Prosimy o kontakt z naszymi doradcami finansowymi w szpitalu McLaren, ewentualnie o telefon pod numer 586-710-8300 lub 1-844-321-1557. We wszystkich wskazanych miejscach i w witrynie internetowej MHC można bezpłatnie uzyskać drukowane egzemplarze zasad udzielania pomocy finansowej i wniosku, a także objaśnienia sformułowane prostym językiem. Materiały te można również zamówić drogą pocztową, pisząc na poniższy adres. W witrynie internetowej MHC są dostępne wersje przetłumaczone na inne języki.

McLaren Corporate Services
Attn: Revenue Cycle Operations
50820 Schoenherr Rd.
Shelby Township, MI 48315

3.3.1 Pacjent i/lub jego przedstawiciel proszony będzie o wypełnienie Formularza wniosku o pomoc finansową (Dodatek 4.1) oraz przedstawienie dokumentacji potwierdzającej informacje udzielone na formularzu.

3.3.1.1 Wymagane informacje mogą obejmować dane demograficzne pacjenta, odcinki wypłat, wyciągi z rachunków bankowych, dane o stanie posiadania, informacje o miesięcznych wydatkach, o innych niezapłaconych rachunkach medycznych i o zadłużeniu na kartach kredytowych.

3.3.1.2 W razie złożenia niekompletnego wniosku do pacjenta zostanie wysłane pismo zawierające dane kontaktowe firmy McLaren oraz instrukcję uzupełnienia wniosku.

3.4 Wyznaczeni pracownicy dokonają oceny uprawnień do pomocy finansowej na podstawie przyjętych wytycznych oraz informacji udzielonych na Formularzu wniosku o pomoc finansową i powiadomią pacjenta/rodzinę o wyniku swoich ustaleń.

- 3.5 Następnie względem salda należności pacjenta zastosowana zostanie przysługująca zniżka.
- 3.5.1 Należności pacjentów uprawnionych do pomocy finansowej, niezależnie od tego, czy są ubezpieczeni, zostaną poddane ocenie, aby pacjent nie musiał płacić więcej niż wynosi w MHC „zwykła opłata” (Amount Generally Billed, AGB), tj. przeciętna umownie dozwolona kwota, jaką pacjenci korzystający z Medicare, ubezpieczeń komercyjnych i opieki zarządzanej (managed care) uzyskują w ramach swoich ubezpieczeń. Jest to tzw. „metoda retrospektywna” (Lookback Method) określona w Ustawie o opiece przystępnej finansowo (Affordable Care Act). MHC będzie obliczać i aktualizować kwotę AGB co rok. Więcej informacji o kwocie AGB placówki MHC, w której udzielono pacjentowi świadczeń, można uzyskać telefonicznie pod numerem 586-710-8300 lub 1-844-321-1557.
- 3.5.2 Za saldo należności nieobjęte zniżką odpowiada pacjent. Należności te będą podlegać zwykłemu procesowi windykacji. W przypadku nieuiszczenia płatności MHC może podjąć czynności windykacyjne — w szczególności nadzwyczajne działania windykacyjne (extraordinary collection activities, ECA) — nie wcześniej niż po 120 dniach od wystawienia pierwszego rachunku dla pacjenta. Do czynności takich należeć może zlecenie działań firmie windykacyjnej lub kancelarii prawnej, przy czym ten fakt może być zgłoszony do biura informacji kredytowej (Credit Bureau). Jeśli MHC poweźmie zamiar podjęcia takich czynności, poinformuje o tym pacjenta na piśmie oraz podejmie próbę ustnego poinformowania pacjenta o dostępności pomocy finansowej. Patrz „Zasady wystawiania rachunków i windykacji”.
- 3.5.2.1 Jeśli McLaren otrzyma wypełniony wniosek o pomoc finansową dla pacjenta, wobec którego podjęte zostały nadzwyczajne działania windykacyjne, działania te zostaną zawieszane do czasu określenia uprawnień do pomocy.
- 3.5.2.2 W wypadku otrzymania niekompletnego wniosku nadzwyczajne działania windykacyjne zostaną zawieszane na co najmniej 30 dni od daty otrzymania niekompletnego wniosku, a do pacjenta zostanie wysłane pismo z danymi kontaktowymi firmy McLaren oraz instrukcją uzupełnienia wniosku. Po 30 dniach nadzwyczajne działania windykacyjne mogą zostać wznowione.
- 3.6 Pomoc finansowa może zostać udzielona na podstawie domniemania w oparciu o informacje z zewnątrz lub na podstawie wcześniejszych ustaleń finansowych.

4. Dodatek

- 4.1 Formularz wniosku o pomoc finansową
- 4.2 Podmioty, których usługi nie są objęte pomocą
- 4.3 Zasady wystawiania rachunków i windykacji

Harry Crane

Wiceprezes ds. rozliczeń dochodów

Data