



Tựa Đề: Chính sách Hỗ trợ Tài chính		
Ngày Hiệu Lực: 07/01/2016	Ngày Duyệt Xét:	Ngày Sửa Đổi:
Đơn Vị Kinh Doanh MHC: Chu Kỳ Doanh Thu		
Phân: Tiếp Cận Bệnh Nhân		
Giám Sát: Các Giám Đốc Chu Kỳ Doanh Thu Công Ty		
Trách Nhiệm Hành Chánh: Các Giám Đốc Vùng, Tiếp Cận Bệnh Nhân		

1. Mục đích

- 1.1 Trong việc giữ vững các giá trị của McLaren Health Care (MHC) để cải tiến cho sức khỏe và phúc lợi của các bệnh nhân và để hoàn thành cương vị quản lý có trách nhiệm đối với sự tin cậy của công chúng, chúng tôi sẽ Trợ Giúp về Tài Chánh cho các bệnh nhân hội đủ điều kiện.

Khi thực hiện chính sách này, McLaren Health Care có ý định, và sẽ, tuân theo Bộ Luật Thuế Vụ phần 501 (r), Đạo Luật Công Cộng 107, và mọi pháp luật, quy tắc và quy định khác của liên bang, tiểu bang, và địa phương để có thể áp dụng đối với các hoạt động được thực hiện theo chính sách này.

2. Lãnh Vực

- 2.1 MHC, các chi nhánh của họ, và các dự án kinh doanh đặt dưới sự kiểm soát của đa số. Chính sách này chỉ nói về tất cả những người muốn có dịch vụ tại cơ sở của MHC hoặc làm chủ các cơ sở dịch vụ chuyên môn. Các dịch vụ được cung cấp bởi các nhà cung cấp dịch vụ độc lập không được kể vào các điều khoản của chính sách này. Xin xem Phụ lục 4.2 Các Thực Thể Không Được bao trả để có một danh sách tất cả các nhà cung cấp dịch vụ không được bao trả theo chính sách này.

3. Chính Sách

- 3.1 MHC sẽ cung cấp cho các bệnh nhân nào không có bảo hiểm và các bệnh nhân nào cho biết là không có khả năng trả cho các số tiền xuất túi của họ sau khi bảo hiểm trả, cơ hội được làm đơn xin trợ giúp tài chánh lên đến 240 ngày kể từ khi nhận được tờ kết toán sau khi xuất viện lần đầu tiên. Trợ giúp tài chánh sẽ chỉ được xem xét cho trường hợp cấp cứu, bị hiểm họa, và cần có các dịch vụ cần thiết về y khoa mà thôi.
- 3.1.1 Để tuân thủ hoàn toàn theo EMTALA (Đạo Luật Điều Trị Y Khoa Khẩn Cấp và Chuyển Dạ của Liên Bang - Federal Emergency Medical Treatment and Active Labor Act), các bệnh nhân MHC muốn nhận các dịch vụ phòng cấp cứu sẽ được điều trị mà không bị đối xử phân biệt và bất kể đến việc khả năng trả tiền của họ. Nhân viên MHC sẽ không tìm cách đòi nợ bất cứ khoản tiền trả nào của các bệnh nhân muốn có các dịch vụ cấp cứu trước khi nhận sự chăm sóc. Nhân viên MHC sẽ không tìm cách đòi nợ đối với bất cứ khoản tiền đã đáo hạn nào trước khi đến khám tại phòng cấp cứu.
- 3.1.2 Các dịch vụ cần thiết về y khoa được định nghĩa là các dịch vụ chăm sóc sức khỏe hoặc các tiếp liệu mà bác sĩ của quý vị xác định cần thiết để ngăn ngừa, chẩn đoán, hoặc điều trị cho một căn bệnh, thương tích, tình trạng, bệnh hoạn, hoặc các triệu chứng của nó và đáp ứng các tiêu chuẩn về y khoa đã được chấp nhận.

3.1.3 Các dịch vụ nào được coi là có tính cách thẩm mỹ hoặc tùy chọn sẽ không được bao trả theo chính sách này.

3.2 Các hướng dẫn trợ giúp tài chính được dựa trên 200% mức Hướng Dẫn Về Nghèo Khó của Liên Bang (Federal Poverty Guidelines - FPL) được ấn hành hàng năm trong Sổ Bộ của Liên Bang. Nhân viên được quy định sẽ tiếp cận với Sổ Bộ của Liên Bang và cập nhật các hướng dẫn về tài chính hàng năm. Việc giảm giá được dựa trên quy mô gia đình và lợi tức hàng năm.

Quy mô gia đình:	Lên đến 200% mức FPL			201% to 300% mức FPL			301% to 400% mức FPL		
	Thu nhập Tối thiểu	Thu Nhập Tối Đa	Giảm Giá	Thu Nhập Tối Thiểu	Thu Nhập Tối Đa	Giảm Giá	Thu Nhập Tối Thiểu	Thu Nhập Tối Đa	Giảm Giá
1	\$0	\$24,120	100%	\$24,121	\$36,180	75%	\$36,181	\$48,240	50%
2	\$0	\$32,480	100%	\$32,481	\$48,720	75%	\$48,721	\$64,960	50%
3	\$0	\$40,840	100%	\$40,841	\$61,260	75%	\$61,261	\$81,680	50%
4	\$0	\$49,200	100%	\$49,201	\$73,800	75%	\$73,801	\$98,400	50%
5	\$0	\$57,560	100%	\$57,561	\$86,340	75%	\$86,341	\$115,120	50%
6	\$0	\$65,920	100%	\$65,921	\$98,880	75%	\$98,881	\$131,840	50%
7	\$0	\$74,280	100%	\$74,281	\$111,420	75%	\$111,421	\$148,560	50%
8	\$0	\$82,640	100%	\$82,641	\$123,960	75%	\$123,961	\$165,280	50%

*** Thêm \$4,180 cho mỗi người quá tám (8) người**

3.3 Các bệnh nhân và/hoặc các đại diện của bệnh nhân có thể yêu cầu được trợ giúp về tài chính cho các dịch vụ đã nhận, hoặc các dịch vụ được quy định là sẽ nhận, bằng cách liên lạc với Ban Chu Kỳ Doanh Thu của MHC qua việc đến tận nơi hoặc viết thư. Xin liên lạc với các Tư Vấn Về Tài Chính của chúng tôi tọa lạc tại một bệnh viện McLaren hoặc gọi số 586-710-8300 hoặc 1-844-321-1557. Các bản sao trên giấy về chính sách trợ giúp tài chính, đơn xin, và bản tóm lược bằng ngôn ngữ giản lược hiện có miễn phí tại tất cả các địa điểm này, hoặc trên trang mạng của MHC, cũng như yêu cầu có một bản sao gửi qua thư từ địa chỉ dưới đây. Các bản sao đã được phiên dịch cũng có tại trang mạng của MHC.

McLaren Corporate Services
Attn: Revenue Cycle Operations
50820 Schoenherr Rd.
Shelby Township, MI 48315

3.3.1 Các bệnh nhân và/hoặc đại diện của bệnh nhân sẽ được yêu cầu điền vào Mẫu Yêu Cầu Xin Được Trợ Giúp Tài Chính (Phụ lục 4.1), và cung cấp tài liệu hỗ trợ cho thông tin trên mẫu.

3.3.1.1 Thông tin theo yêu cầu có thể bao gồm thông tin về nhân khẩu của bệnh nhân, các cường lương, các tờ kết toán ngân hàng, tài sản, các chi tiêu hàng tháng trong gia đình, các hoá đơn y khoa còn nợ khác, và nợ thẻ tín dụng.

3.3.1.2 Nếu nhận được một đơn xin bị thiếu sót bệnh nhân sẽ được gửi cho một bản thông báo trong đó có thông tin liên lạc của McLaren và cách điền vào đơn xin.

3.4 Nhân viên được quy định sẽ thanh lọc các cá nhân để trợ giúp tài chính, dựa trên các hướng dẫn đã được thiết lập trong phạm vi chính sách này và thông tin đã được cung cấp trên Mẫu Yêu Cầu Trợ Giúp Tài Chính, để xác định về khả năng hội đủ điều kiện và thông báo cho bệnh nhân/gia đình biết về quyết định.

3.5 Các giảm giá của Trợ Giúp Tài Chánh hiện hành sẽ được áp dụng cho số tồn khoản của bệnh nhân theo quyết định này.

3.5.1 Các bệnh nhân nào được chấp thuận để được Trợ Giúp Tài Chánh, bất kể đến việc họ có bảo hiểm hay không, sẽ được đánh giá về các phí tổn để trách nhiệm tối đa của bệnh nhân sẽ là Khoản Tiền Thường Hay Được Gửi Hoá Đơn (AGB),¹ của MHC, là số tiền trung bình được phép theo hợp đồng mà các bệnh nhân của Medicare, Thương mại, và Chăm Sóc có Quản Lý nhận được qua bảo hiểm của họ. Điều này được gọi là "Phương Pháp Nhìn Ngược Trở Lại" như đã được định nghĩa theo hướng dẫn của Đạo Luật Chăm Sóc Hợp Túi Tiền. MHC sẽ tính toán và cập nhật AGB hàng năm. Để biết thêm thông tin về AGB của địa điểm MHC nơi mà bệnh nhân được cung cấp dịch vụ xin gọi số 586-710-8300 hoặc 1-844-321-1557.

3.5.2 Bệnh nhân chịu trách nhiệm cho bất cứ số tồn khoản nào còn nợ không được bao trả theo sự giảm giá này. Các tiến trình đòi nợ thông thường sẽ được thực hiện tiếp theo sau để giải quyết cho bất cứ số nợ nào còn lại. Trong trường hợp không trả tiền, chỉ sau 120 ngày tiếp theo sau bản kết toán đầu tiên của bệnh nhân, và không được sớm hơn, MHC có thể đảm nhận hành động đối với số tồn khoản chưa trả, bao gồm, nhưng không giới hạn tới, các hoạt động đòi nợ khác thường (ECAs). Điều này có thể bao gồm việc theo dõi bởi một cơ quan đòi nợ hoặc của luật sư, có thể được báo cáo cho Phòng Tín Dụng. Nếu MHC có ý định thực hiện các hành động này họ sẽ gửi đi một bản thông báo cũng như tìm cách thông báo bằng lời nói cho bệnh nhân biết là hiện có sự Trợ Giúp Tài Chánh. Xin xem 'Chính Sách Gửi Hoá Đơn và Đòi Nợ'.

3.5.2.1 Trong trường hợp McLaren nhận được đơn xin Trợ Giúp Tài Chánh đã điền khi bệnh nhân hiện đang bị ECAs thì các hoạt động này sẽ phải đình chỉ cho tới khi xác định được khả năng hội đủ điều kiện.

3.5.2.2 Nếu nhận được một đơn xin thiếu sót ECAs sẽ được đình chỉ trong một thời gian tối thiểu là 30 ngày sau khi nhận được một đơn xin thiếu sót, và bệnh nhân sẽ được gửi một bản thông báo trong đó có thông tin liên lạc của McLaren và cách điền đơn xin. Sau 30 ngày, ECAs có thể được khởi động trở lại.

3.6 Trợ giúp về tài chánh theo giả định có thể được áp dụng dựa trên thông tin của nhóm thứ ba hoặc một quyết định trợ giúp tài chánh trước đó.

4. Phụ lục

- 4.1 Mẫu Trợ Giúp Tài Chánh
- 4.2 Các Thực Thể Không Được Bao Trả
- 4.3 Chính Sách Gửi Hoá Đơn và Đòi Nợ

Harry Crane
Phó Chủ Tịch, Chu Kỳ Doanh Thu

Ngày